

I КОРАК – Пријава на е-студент

На сајту Факултета, горе, десно, налази се линк за пријаву на Студентски сервис е- студент (<https://student.tf.uns.ac.rs/security/login.jsf>) . Овај сервис служи за пријаву испита и у овом моменту служи за активирање УНС имејл налога (адресе) студената и затим пријављивање студената на СОВА платформу.

Када се уђе на е-студент потребно је укуцати Корисничко име: број индекса студента са малим латиничним словом на крају (на пример 123/22-f) и лозинку: ЈМБГ број студента. Следећи корак је да се лозинка промени и ОБАВЕЗНО ЗАПАМТИ јер ће служити за сваки наредни улазак на сервис е-студент.

Уколико се ова лозинка заборави мора се доћи лично у студентску службу да се добије нова.

ОДМАХ након логовања потребно је ОБАВЕЗНО попунити електронски ШВ-20 образац који се налази на налогу е-студент!

II КОРАК – Активирање имејл налога

Студенти могу приступити СОВА сервису (а у случају потребе, *MS Office 365* платформи за онлајн наставу) само преко универзитетског имејл налога (адресе). Свим студентима I године је додељена имејл адреса, а потребно је само да свако активира свој имејл налог. Имејл налог је комбинација презимена и броја индекса. На пример, студент Лаза Лазих, број индекса 123/22-f имаће имејл налог lazic.123.22.f@uns.ac.rs

На е-студент, у оквиру Обавештења се налази активациони линк за УНС имејл налог. Потребно је одабрати лозинку за ову имејл адресу и поновити је и, наравно, ЗАПАМТИТИ. Трајање лозинке је 6 месеци, када је потребно продужити. Неколико дана пре истека лозинке, на имејл ће се добити обавештење да лозинка истиче.

Уколико се ова лозинка заборави, или истекне, морате се јавити Универзитетском центру на адресу cit@uns.ac.rs или лично у згради Ректората ЦИТ-УНС центар.

Овом имејл налогу студенти могу приступити и користити га за електронску пошту, преко сајта Универзитета у Новом Саду, где се *Webmail*-у приступа преко линка који изгледа као коверта у горњем делу екрана или укуцавањем адресе **uns webmail**, тј. преко линка <https://www.uns.ac.rs/index.php/webmail>.

Овај имејл студенти треба да користе за званично обраћање наставницима, сарадницима, студентској служби и осталим запосленима на Факултету.

Препорука је да додате универзитетски налог на вашем Андроид или *iPhone* мобилном телефону како би брже примали и слали поруке. Детаљније упутство се налази на СОВА курсу ОБАВЕШТЕЊА И УПУТСТВА (дозвољен слободан упис на курс) <https://sova.uns.ac.rs/course/view.php?id=1632>

На линку <https://www.uns.ac.rs/index.php/webmail> можете пронаћи упутство за правилно писање академских електронских порука.

III КОРАК – Приступање СОВА сервису

Студентском СОВА сервису се приступа преко неког Интернет претраживача, помоћу адресе <https://sova.uns.ac.rs>. Такође, на сајту Факултета је постављен линк са улазак на СОВА сервис у делу Студенти/СОВА. На сајту СОВА платформе постоји Упутство за пријаву на платформу и приступ курсевима. Такође на сајту СОВА, сасвим горе, лево, постоји линк ка универзитетском *Webmail*-у.

Пошто се до сада нисте пријављивали иде се на линк у горњем десном углу „Пријава“, затим се упише: корисничко име које је комплетна имејл адреса вашег универзитетског корисничког налога (*e-mail* адреса), а лозинка је лозинка која се користи за тај универзитетски имејл налог.

Уписати потребне податке и затим притиснути *Update profile*. Након тога се можете сами уписати на већину курсева.

Када излазите са СОВА сервиса потребно је да се одјавите. Отићи на плаву стрелицу у горњем десном углу, и када се отвори падајући мени, одабрати Одјава.

Обавештења која наставници постављају на СОВА сервис ћете добијати на имејл адресу вашег универзитетског корисничког налога.

IV КОРАК – Активирање *MS Office 365* налога

Активација *MS Office 365* налога за потребе онлајн наставе се изводи на сајту <https://www.microsoft.com/en-us/education/products/office>

За приступање се такође користи комплетно корисничко име универзитетског имејл налога. Детаљно упутство се налази на СОВА курсу ОБАВЕШТЕЊА И УПУТСТВА (дозвољен слободан упис на курс) <https://sova.uns.ac.rs/course/view.php?id=1632>

Када излазите са *MS Office 365* потребно је да се одјавите. Отићи на кружић са словом у горњем десном углу, и када се отвори падајући мени, одабрати *Log out*.

Након што сте активирали *MS Office 365*, можете да инсталирате програм *Teams* на вашем рачунару или лаптопу за потребе праћења онлајн наставе. Такође, можете да инсталирате *Teams* апликацију и на вашем Андроид или *iPhone* телефону уколико из неког разлога немате приступ рачунару. На тај начин можете да учествујете у настави преко мобилног телефона.